**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых в Ученый совет соискателями ученых званий

1. Выписка из протокола заседания кафедрыс указанием читаемых курсов (и количества кредитов), основных публикаций, нашедших применение в учебном процессе, круга научных интересов соискателя, **с обоснованием** **соответствия статей в международных рецензируемых научных журналах (далее – МРНЖ) запрашиваемому научному направлению**.
2. Выписка из протокола заседания Ученого совета факультета.
3. Заявление (в произвольной форме) на имя Председателя Правления – Ректора НАО «КазНУ им. аль-Фараби», председателя Ученого совета университета Ж.К. Туймебаевао рассмотрении вопроса на заседании Ученого совета с визами заведующего кафедрой, декана факультета, начальника УПАНК (13 этаж), Члена Правления – проректора по научно-инновационной деятельности (необходимо указать научно-педагогический стаж и стаж работы в должности доцента/профессора, количество научных трудов и учеников (при наличии), монографию/учебник/учебное пособие).
4. Копия трудовой книжки, заверенная в департаменте развития человеческих ресурсов, в формате PDF.
5. Копии дипломов/аттестата о наличии ученой степени и ученого звания (при наличии) в формате PDF.
6. Справка о соискателе ученого звания ([Приложение 1](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100006939)) в бумажном варианте и в форматах DOC/DOCX и PDF.
7. Список научных трудов, опубликованных после защиты диссертации – для соискателей ученого звания ассоциированного профессора, после получения ученого звания доцента – для соискателей ученого звания профессора, по хронологии в бумажном варианте и в форматах DOC/DOCX и PDF ([Приложение 2](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100006939)). Список научных трудов должен быть заверен главным ученым секретарем университета. В списке научных трудов в МРНЖ Scopus / Web of Science и в изданиях, рекомендуемых уполномоченным органом, указывается **ссылка** на статью или на журнал.
8. Монография, либо учебное / учебно-методическое пособие / учебник, либо копии дипломов лиц, защитивших диссертацию под его руководством и имеющих степень. Оригинал монографии в бумажном варианте и в формате PDF, бумажный конверт для монографии.
9. Оттиски научных трудов (титульный лист сборника, содержание, статья в соответствии со списком трудов) в формате PDF.
10. Копия удостоверения личности или паспорта в бумажном виде и в формате PDF. ФИО на  языках в формате DOC/DOCX.
11. Картонный скоросшиватель, картонная папка на завязках, пакет (размер – 6) Казпочты, USB-флешка. Электронные документы записываются на флешку.

**До подачи документов в Ученый совет университета необходимо получить справку УПАНК на 13-этаже.**

Председателю Правления – Ректору,

Некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный университет имени аль-Фараби» д.филол.н., профессору

В Ученый совет

Ж.К. Туймебаеву

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2024 г.

*от*

ФИО, должность, кафедра (*или*

организация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас рассмотреть на заседании Ученого совета университета вопрос о присвоении мне ученого звания ассоциированного профессора (доцента) или профессора по научному направлению \_\_\_\_ (по специальности \_\_\_ - шифр).

Научно-педагогический стаж составляет \_\_ лет, стаж работы в должности исполняющего обязанности доцента или профессора \_\_ года (лет).

После защиты (кандидатской/докторской/PhD) диссертации мною опубликовано \_\_ научных трудов, \_\_ статей в журналах, рекомендованных уполномоченным органом, \_\_ статей в журналах, входящих в базу данных Scopus / Web of Science с процентилем/квартилем не ниже \_\_.

Учебное / учебно-методическое пособие / учебник / монография «...» (выходные данные, объем).

Под моим научным руководством защищено \_\_ лиц, получивших степень.

Дата, подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласовано:**

Член Правления – проректор

по научно-инновационной деятельности

Ж.Н. Айтжанова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Главный ученый секретарь

Л.М. Шайкенова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Начальник управления подготовки

и аттестации научных кадров

Л.А. Куанова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Декан \_\_\_ факультета (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Заведующий кафедрой \_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, дата)